



**Gran kommune
Eiendom**

SØKNAD OM LEIE AV KOMMUNAL BOLIG

Søker kommunal bolig Søker kommunal bolig med oppfølging

Etternavn, Fornavn		Fødselsdato og personnr:	
Adresse		Telefonnr:	
Postnummer	Poststed:	Når reg. i Folkeregisteret i Gran:	
Sivilstand (separasjon/skilsmisse dokumenteres): Ugift: <input type="checkbox"/> Gift/samboer: <input type="checkbox"/> Sep./skilt: <input type="checkbox"/> Enke/enkemann: <input type="checkbox"/>			
Dersom søker har hjelpeverge/verge – oppgis			
Navn:		Adresse:	Postnr/sted.: _
Barn som søker har hovedomsorg for og andre husstandsmedlemmer:			
Navn:	Født:	Navn:	Født:

Besøksordning med egne barn: Ja Nei Antall (Må dokumenteres)

<u>Samlet bruttoinntekt pr. mnd. (utskrift av siste ligning for husstandsmedlemmer over 18 år)</u>			
Arbeidsinntekt:	kr.	Sykepenger:	kr.
Arb. ledighetstrygd:	kr.	Attføringstrygd:	kr.
Morstrygd/overg.stønad	kr.	Barnetrygd:	kr.
Priv.pensjoner:	kr.	Barnebidrag:	kr.
Alderspensjon:	kr.	Sosialhjelp:	kr.
Etterlattepensjon:	kr.	Uførepensjon:	kr.
Bostøtte:	kr.	Andre inntekter	kr.
Har du lån/gjeld::	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	
Hvis ja, oppgi lånets størrelse og långiver:		Kr.	
Har du formue/bankinnskudd:	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Kr.

Gjeldsrådgiving:	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	
Opplysninger om nåværende boforhold			
Eier eller leier du boligen:	Eier <input type="checkbox"/>	Leier <input type="checkbox"/>	Antall rom <input type="checkbox"/>
Hvis du leier boligen, oppgi husleien: Kr.			
(Husleiekontrakt/oppsigelse dokumenteres)			
Dersom du er uten bolig, hva er årsak til opphør av ditt forrige boforhold:			

NØDVENDIGE VEDLEGG:

- Utskrift av siste ligning for alle husstandsmedlemmene over 18 år
- Dokumentasjon på hva som gjøres eller er gjort for å skaffe bolig på det private marked
- Kopi av eventuell oppsigelse på nåværende leieforhold
- Eventuell legeerklæring eller andre uttalelser som kan være av betydning for søknaden

Andre opplysninger av betydning for søknaden (for eksempel sykdom/uførhet/skilsmiss, forsørgeransvar og lignende – opplysningene dokumenteres):

Undertegnede er kjent med kriteriene for tildeling av bolig, og at uriktige opplysninger kan føre til straffeansvar. Undertegnede samtykker i at opplysninger kan innhentes fra andre offentlige etater, banker, arbeidsgivere, eiendomsmeglere og boligbyggelag for supplerende opplysninger til denne søknaden. Undertegnede er klar over at ufullstendige og/eller manglende opplysninger vil forsinke søknadsbehandlingen, og kan føre til at søknaden blir avvist.

Sted og dato:	Underskrift:

Søknaden m/vedlegg , og eventuelt med påtegning fra annen instans skal leveres/sendes til:

**Boligkontoret i Gran kommune
Eiendomsavdelingen,
Rådhusvegen 39**

**- Besøksadresse: Rådhuset på Jaren,
- Telefonnr.: 61 33 84 00**

PRIORITERINGSKRITERIER

Blant de som fyller kriteriene for å få kommunal bolig vil en ledig bolig tildeles etter følgende kriterier:

1. Tildeling skjer etter en totalvurdering av registrerte søkers økonomi, nåværende boforhold og øvrige sosiale og helsemessige forhold. Forhold som går fram av søknaden m/vedlegg, sammen med eventuelle opplysninger som saksbehandler innhenter fra andre - danner grunnlag for kommunens vurdering,
2. Hovedprinsippet for tildeling av kommunal bolig vil være å tildele bolig til søkere med størst behov. Vanskeligstilte blir her definert som:
 - § Husstander med barn, som befinner seg i en kritisk fase og trenger oppfølging fra det offentlige hjelpeapparatet.
 - § Flyktninger i en mottaksfase får tilbud om midlertidig bolig i inntil 3 år
 - § Personer med psykiske lidelser som ikke klarer å skaffe bolig selv
 - § Personer i en kaotisk livssituasjon, dvs. personer med rusmiddelproblematikk og andre uten evne til å strukturere sitt liv
 - § Pleie- og omsorgstrengende/tilsynskrevende søkere prioriteres dersom forholdene ligger til rette for det i den aktuelle bolig. Tilrettelagte boliger som serviceboliger er ellers underlagt sonekontorene, med søknad på eget skjema.
 - § I noen tilfeller kommunalt ansatte der dette er nedfelt i hovedtariffavtalen, eller når rekruttering av mangelpersonell gjør det nødvendig at kommunen stiller midlertidig bolig til disposisjon.

Påtegning fra annen instans

Opplysninger som er av betydning for behandling av søknaden (eks. økonomi, rusmisbruk, Fysisk/psykiske handicap)

Dato:

Stempel og underskrift:

Word\\: R\5000 objekter\Boligkontoret\Bolighåndbok\Søknad om leie av
korr.02.06.2006 -/pk

HVA ER EN KOMMUNAL BOLIG?

En kommunal bolig er et knapphetsgode, og er ment som en midlertidig løsning i en vanskelig livssituasjon. Leietiden er derfor begrenset til maximum leietid 3 år i en kommunal bolig. Dette som en støtte inntil husstanden kan klare seg ved egen hjelp. Vanligvis blir det bare gitt et tilbud om kommunal bolig, og det forventes at søker selv finner permanent bolig. Dersom leietaker selv ikke klarer å skaffe seg annen permanent innen leietidens utløp, må leietaker legge fram ny dokumentasjon på behov for fortsatt kommunal bolig (ny søknad) senest 3 måneder før den avtalte leietid utløper.

Unntatt fra tidsbegrensning kan være leiekontrakter for varig funksjonshemmede og alderdomssvekkede som har behov for en beskyttet bosituasjon. (f.eks i omsorgsbolig).

HVEM KAN SØKE KOMMUNAL BOLIG?

Boligtrengende i en akutt nødsituasjon kan henvende seg til sosialkontoret som rette instans. Sosialtjenesten har det lovdefinerte ansvaret for å skaffe midlertidig husvære til mennesker i en akutt nødsituasjon.

- 1) For å kunne søke kommunal bolig gjennom boligkontoret, må en være registrert i folkeregisteret i Gran kommune. Søker må oppgi en postadresse på søknaden.

- 2) Før en registreres som boligsøker skal det vurderes om en er i stand til å skaffe seg bolig på det private boligmarked ved kjøp eller leie. Videre vurderes det om søkeren kan kjøpe en rimelig bolig ved hjelp av kommunalt startlån/boligtilskudd
- 3) Kommunale boliger tildeles særlig vanskeligstilte søkere. Med særlig vanskeligstilte menes:
 - a) De som ikke kan ivareta sitt boligbehov på det åpne boligmarkedet fordi de er i en situasjon av sosial og helsemessig særlig vanskelig karakter. Opplysninger som gis fra lege, sykehus, helse og sosialtjenesten eller andre, må dokumenteres.
 - b) Dersom boligsøkeren har nedsatt boevne p.g.a. fysisk/psykisk funksjonshemming, rusproblemer, manglende økonomistyring, og/eller atferdsvansker, skal der foreligge en skriftlig oppfølgingsplan fra innsøkende instans. Oppfølgingsplanen skal avtales mellom boligkontoret, innsøkende instans og boligsøker. (Kommunale boliger i Boligprosjektet har egen oppfølgingsplan.
- 4) Søkere som fyller vilkårene i punktene 1 – 3 må kunne dokumentere eller redegjøre for at de har forsøkt å løse sitt boligbehov på det private boligmarked ved egen hjelp eller med bistand fra eks. helse og sosialtjenesten. Oppsigelse av nåværende leieforhold må dokumenteres.
- 5) Søkere med husleierestanse/uoppgjorte regninger fra tidligere kommunale leieforhold, vil ikke få tilbud om bolig/leiekontrakt før restansen har tilfredsstillende nedbetalingsplan og/eller er oppgjort.
- 6) Dersom søker takker nei til et tilbud om kommunal bolig, vil ansienniteten nullstilles. Unntak må være dokumentert i søknaden.
- 7) Størrelsen på tildelt bolig avhenger av antall husstandsmedlemmer. En kan likevel ikke regne med eget rom til hvert av husstandens medlemmer.
- 8) Bytte av bolig foretas som regel ikke. Det forutsettes at familien selv skaffer seg passende bolig dersom endringer i husstanden planlegges (eks. familieførøkelse, familiegjening, ekteskap/samboerskap).
- 9) Endrede familieforhold som giftemål, samboerskap/skilsmisse må oppgis til boligkontoret. Behovet for en kommunal bolig vil da bli vurdert på nytt i forhold til husstandens samlede inntekt.
- 10) Husdyrhold er ikke tillatt i kommunale boliger.