

Pedagogisk rapport

Unntatt offentlighet
Offentlighetslovens § 13 jfr. fvl. § 13 første ledd nr.

– vedlegg ved henvisning til PPT

Rapporten gjelder for:	
Etternavn:	Fornavn:
Fylt ut av:	Dato:
Navn på barnehage/skole:	Avdeling/Trinn:
Grunnbemanning/styrkingsressurs:	Antall barn på avdelingen/i klassen:

Barnets/elevens trivsel i skolen/barnehagen:

Hva motiveres barnet/eleven av:

Barnets/elevens interesser:

Barnets/elevens sterke sider:

Forhold som kan hemme normalutvikling	Beskrivelse
Syn	
Hørsel	
Språk	
Sykdom	
Diagnose	
Fysiske handikap	
Annet	

Barnets/elevens utvikling	Beskrivelse
Sosial utvikling	
Motorisk utvikling	
Språklig utvikling	
Lekeferdigheter	

Samhandling med andre barn/elever	
Samhandling med voksne	
Konsentrasjon	
Faglig utvikling norsk	
Faglig utvikling matematikk	
Faglig utvikling øvrige fag	
Annet	

Utprøvede tiltak innenfor det ordinære barnehagetilbudet/opplæringstilbudet (jfr. Oppl.l.§ 5-4, endring pr. 1. aug. 2013):	Virkning/effekt/utvikling etter tiltak:	Periode for utprøving:
Ansvarlig voksen for utarbeiding av utprøvede tiltak:		

Barnehagens vurdering av barnets utbytte av det ordinære barnehagetilbudet:

Barnehagens vurdering av hva som kan føre til at barnet utvikler seg i takt med sine evner og forutsetninger:

Skolens vurdering av elevens utbytte av det ordinære opplæringstilbudet:

(Elevens mestring av de fem grunnleggende ferdighetene. Hvilken måloppnåelse har eleven sett i forhold til kompetansemålene i læreplanen?)

Skolens vurdering av hva som skal til for at eleven skal utvikle seg i takt med sine evner og forutsetninger:

(Behov for avvik fra læreplanen? Realistiske opplæringsmål, innhold og arbeidsmåte)

Skolens forutsetninger for å kunne gi tilpasset opplæring:

(Tilgang på læremidler, pedagogisk personell, lærer/pedagogdekning, grupper, leksehjelp, samarbeid med hjem m.m)

Henvisningen er drøftet med følgende kontaktperson i PPT:

NB: Foresatte skal ha kopi av pedagogisk rapport

Veiledning for utarbeiding av pedagogisk rapport

Pedagogisk rapport alltid vedlegges en henvisning til PPT
Rapporten skal inneholde følgende opplysninger og skal i forkant av henvisning være forelagt foresatte/verge eller elev som har fylt 15 år.

Punktene i pedagogisk rapport er utarbeidet med utgangspunkt i «Pedagogisk analyse», og ivaretar punktene:
Informasjon om eleven, beskrivelse av nåværende undervisning og analyse av den, utvikling og gjennomføring av strategier og tiltak, samt evaluering av disse.

Bakgrunnsinformasjon:

Elevens skolehistorie/utviklingshistorie, problembeskrivelse, forhold av særlig betydning for opplæringen.

Barnets/elevs/ ferdigheter, kunnskaper og utviklingsmuligheter (både det barnet/eleven mestrer og ikke mestrer skal beskrives): Interesser (**på skolen, i barnehagen**), språklig, faglig (i fag og deler av fag), sosialt, trivsel/motivasjon og læringsstrategier, evne til å jobbe målrettet i ulike opplæringssituasjoner.

Undersøkelser og vurderinger:

Kartleggingsprøver, observasjon, uttalelse fra faglærer/rådgiver eller andre vurderinger.

Tiltak som er utprøvd i forkant av henvisningen:

Hva slags tiltak og hvor lenge. Organisering av tiltak og resultat. (*Jfr. endring i Oppl.loven § 5-4 fra 1.08.2013*)

Opplæringsstedets forutsetning for å kunne gi tilpasset opplæring:

Læremidler, pedagogisk personell, lærer/ pedagogdekning, grupper, leksehjelp og samarbeid skole/hjem.

Elevens utbytte av opplæringstilbudet:

Elevens mestring av de fem grunnleggende ferdighetene. Hvilken måloppnåelse har eleven sett i forhold til kompetansemålene i læreplanen (lav/middels/høy)?

Lærernes vurdering av behov for avvik fra læreplanen:

Realistiske opplæringsmål, innhold og arbeidsmåte.

