



Barnehage og skole
GRAN KOMMUNE

Utlevering av legemidler i barnehage/skole/SFO

Utarbeidet desember 2011, oppdatert juni 2014
Se Helse- og omsorgsdepartementets rundskriv I-5/2008

MEDIKAMENTOVERSIKT

For (barnet/elevenes navn):

Fyll ut skjemaet med medikamentenes navn, antall som skal tas og hvilket klokkeslett de skal tas på:

Medikament	Antall	Klokkeslett	Klokkeslett	Klokkeslett	Merknad (hva brukes medikamentene mot, bibirkinger ol)

Skjemaet er fylt ut

Dato:

Underskrift:

ANSVAR

Foreldrene har ansvaret for medisinerings av barnet samt endring av medisinerutiner.

Skolehelsetjenesten har ansvar for at det, i samarbeid med fastlege og styrer/rektor, utarbeides skriftlige rutiner for håndteringen av legemidlene.

Deretter kan **barnehagen/skolen** etter skriftlig avtale med foreldrene påta seg medisinerings når barnet er i barnehagen/skolen. Ansatte kan ikke pålegges å dele ut medisiner.

Utlevering av medisiner

1. Foreldrene tar kontakt med helsestasjonen/skolehelsetjenesten når barnet trenger medisin i oppholdstiden.
2. Skriftlige rutiner utarbeides av skolehelsetjenesten.
3. Det inngås skriftlig avtale mellom foreldrene og barnehagen/skolen: Skjemaet «Avtale om utlevering av legemiddel» skal brukes.
4. Foreldrene fyller ut skjemaet «Medikamentoversikt» og leverer samtidig informasjon og veiledning om hvordan legemidlene brukes.
5. Faste medisiner leveres i en ferdigfylt doseringseske for minimum en uke av gangen. Doseringesken merkes med barnets navn, navn på medisinen, når medisinen skal gis og hvilken dose som skal gis ved hvert enkelt tidspunkt. Det er foreldrenes ansvar at doseringesken inneholder riktige medisiner.
6. Medisiner som ikke tas til faste tider, men kun ved behov, skal leveres i originalpakning merket med navn og bruksmåte.
7. Medisinene skal oppbevares innlåst i dedikert skap slik at uvedkommende ikke får tilgang til dem.
8. Styrer/rektor avklarer hvem som skal utlevere medisinen til daglig, og hvem som skal utleverer ved dennes fravær. Ansatte kan ikke pålegges utlevering av medisiner.
9. For barn som har sykdommer som kan kreve akuttmedisinering, som epilepsi, astma, allergiske anfall og diabetes, må det foreligge en instruks for akuttmedisinering som bør være signert av behandlende lege. Foreldre har ansvaret for å levere slik instruks og at den blir oppdatert ved endringer i barnets tilstand. Foreldre gis informasjon om den behandling som er gitt. Se eget skjema «Instruks for akuttmedisinering»
10. Dersom akuttmedisin må gis, skal dette dokumenteres på eget registreringsskjema «Registreringsskjema for utlevering av akuttmedisin i barnehage/skole/SFO».
11. Ved feil eller mistanke om feil, skal foreldrene alltid kontaktes, eventuelt kontaktes om nødvendig også lege.

AVTALE OM UTLIVERING AV LEGEMIDDEL

Avtalen gjelder:
barnets/elevens navn

Avtalen er inngått mellom:.....
barnehagens/skolens navn

ved:.....
navn og tittel

og:.....
foreldrenes navn

Foreldrenes ansvar:

Foreldrene har ansvaret for behandlingen.

Foreldrene har ansvar for:

- medikamentoversikt
- eventuell instruks for akuttbehandling
- nødvendig opplæring av personalet
- levering av legemidlene
- endring i doseringer
- å kontakte barnehagen/skolen ved oppstart hvert år

Barnehagen/skolen skal:

- sørge for å bistå foreldrene med daglig utlevering av legemidler ifølge de skriftlige rutiner og legemiddeloversikten
- sørge for forsvarlig oppbevaring av legemidlene
- melde fra til foreldrene, og eventuelt lege, dersom det skjer feil

Avtalen om utlevering av legemidler gjelder til (dato)

Gran, (dato).....

.....
(for barnehagen/skolen)

.....
(foreldrene)