



INFORMASJON

fra Personalavdelingen
Nr.: 2017/1

Lønnsfrister, kontrollfrist av lønnsjournal og lønnsutbetaling 2017

Innleveringsfrist manuelle bilag	Innleveringsfrist filer	Frist for tilbakemelding på kontroll av lønnsjournal innen kl. 15.00. Journalen vil være tilgjengelig fra kl. 08.00 samme dag.	Lønnskjøring
23.01.17	30.01.17	06.02.17	08.02.17, FEBRUAR
21.02.17	27.02.17	06.03.17	08.03.17, MARS
23.03.17	30.03.17	06.04.17	10.04.17, APRIL
21.04.17	27.04.17	08.05.17	10.05.17, MAI
22.05.17	30.05.17	06.06.17	08.06.17, JUNI
22.06.17	29.06.17	06.07.17	10.07.17, JULI
24.07.17	28.07.17	07.08.17	09.08.17, AUGUST
23.08.17	30.08.17	06.09.17	08.09.17, SEPTEMBER
22.09.17	28.09.17	06.10.17	10.10.17, OKTOBER
23.10.17	30.10.17	06.11.17	08.11.17, NOVEMBER
22.11.17	29.11.17	06.12.17	08.12.17, DESEMBER
20.12.17	28.12.17		10.01.18, JANUAR

Anita Øverland
Personalsjef

Anne Iren Sørbråten
Konsulent



1. Gå inn i HRM - Ansatt og skriv "lønnsjourna" i søkerfeltet, trykk på Enter tasten.
2. Fyll inn år, periode, ansvar og artnr. (0:798). Periode er tallet på måneden. 11 = januar, 21 = februar, 31 = mars osv.
3. Antall konteringsdomensjoner = 5 vil også vise prosjekt
4. Klikk på: "kjør rapport"