



## RUTINE NÅR ANSATTE DØR

1. Leder melder fra til personalavdelingen når arbeidstaker dør. Husk de ansatte som har gått over på uførepensjon og som ikke har sagt opp/er sagt opp.
2. Leder ber etterlatte ta kontakt med personalavdelingen.
3. **Gruppelivsforsikring:** Personalkonsulent sender melding om dødsfall til kommunens assurandør for gruppelivsforsikring, Gjensidige, i samarbeid med etterlatte/nærmeste pårørende.  
<https://fokso.wordpress.com/skader/>
4. **Pensjonsforsikring:** Personalkonsulent sender melding til KLP/SPK i samarbeid med etterlatte/nærmeste pårørende.
5. Lønnsmedarbeider går gjennom utbetaling av lønn og evt. feriepenger og informerer om eventuelt skattetrekk på feriepenger. Personalmedarbeider innhenter informasjonen før møte, eventuelt telefonmøte med etterlatte.