



SØKNAD OM FØDSELSPERMISJON/FORELDREPENGER

NB! Dekningsgrad kan ikke endres, og må være i samsvar med søknaden til NAV

Ansatt nr.: _____ Navn: _____ St.str.: _____

Fødselsnummer: _____

1. a)	Forventet nedkomst (termin)	dato: _____	
b)	Permisjonsstart	dato: _____	(3 uker før)
c)	Dekningsgrad for foreldrepenger:	100% _____	80% _____

2.	Skal barnets far avvikle fedrekvoten	JA _____	
		NEI _____	
	<i>Hvis JA, oppgi tidsrom:</i>		
	- <i>må oppgis og kan ikke endres</i>	Fom: _____	Tom: _____
	Skal barnets far avvikle permisjon utover fedrekvoten	JA _____	
		NEI _____	
	<i>Hvis JA, oppgi tidsrom:</i>		
	- <i>må oppgis og kan ikke endres</i>	Fom: _____	Tom: _____
	Skal mor gjeninntre i sin stilling under fedrekvoten? (<i>nei=permisjon uten lønn</i>)	JA _____	
		NEI _____	

3.	Skal du avvikle lovbestemt ferie i permisjonstiden.	JA _____	
		NEI _____	
	<i>Hvis JA, oppgi tidsrom:</i>		
	- <i>må oppgis og kan ikke endres</i>	Fom: _____	Tom: _____
	<i>Ferie må avvikles innenfor ferieåret.</i>		

4.	Er det aktuelt å ta gradert uttak av foreldrepenger?	JA _____	
		NEI _____	
	<i>Hvis svaret er Ja, MÅ det utarbeides egen avtale i samarbeid med nærmeste leder. Arbeidstaker sender denne avtalen til NAV, samt kopi til personalavdelingen.</i>		

Permisjonssøknad leveres nærmeste leder senest 3 måneder før forventet fødsel!

Sted: _____ Dato: _____

Søkers underskrift

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift av nærmeste leder

Sendes personalavdelingen for videre behandling.