



Søknad om forskudd på lønn

<i>Navn:</i>	
<i>Ansattnr.:</i>	
<i>Bruttolønn pr.mnd:</i>	
<i>Søknadsbeløp:</i>	
<i>Begrunnelse:</i>	
<i>Dato/underskrift:</i>	

Behandling

<i>Lønnsforskudd innvilges med kr.</i>	
<i>Forskuddet tilbakebetales slik:</i>	
<i>Bankkonto nr.:</i>	
<p>_____, ____/____ <i>sted, dato</i></p> <p>_____ <i>underskrift av virksomhetsleder</i></p>	



Kopi av vedtaket sendes arbeidstaker

Regler for innvilgelse av forskudd på lønn

(se Gran kommunes arbeidsreglement §9.)

1. Det søkes om lønnsforskudd på fastsatt skjema. Søknaden skal begrunnes.
2. Søknad avgjøres av virksomhetsleder, og effektueres av lønns- og personalavdelingen. Innvilget forskudd overføres arbeidstakerens konto.
3. Forskuddet skal som hovedregel tilbakebetales som lønnstrekk følgende måned, men kan etter søknad tilbakebetales med like store deler over inntil 3 måneder. Ved arbeidstakers permisjon uten lønn, skal forskuddet tilbakebetales i sin helhet før arbeidstaker går i permisjon. Ved fratredelse av stilling er arbeidstakeren forpliktet til å tilbakebetale resterende forskudd samlet.
4. Det kan ikke innvilges nytt lønnsforskudd før tidligere forskudd er betalt tilbake, og som hovedregel tidligst ett år etter at siste innbetaling er foretatt.
5. Lønnsforskudd kan innvilges i følgende tilfeller:
 - uventet tannsykdom/-skade
 - flytteutgifter ved tiltredelse av stilling der arbeidstakeren ikke mottar flyttegodtgjørelse
 - reparasjon av bolig ved uventet og plutselig oppstått skade
 - ved samlivsbrudd
 - reparasjon av bil der arbeidstakeren er avhengig av å bruke bil i tjenesten
 - andre ekstraordinære tilfeller etter nærmere vurdering (må begrunnes)
6. For det pedagoiske personale i grunnskolen gjelder *Særavtale for undervisningspersonalet i kommunal og fylkeskommunal grunnopplæring*, punkt 3.2.5.