

## Rutine for stikkprøvekontroll.

Virksomhet:

Kontrollen skal utføres (antall ganger):      pr. md./år

Kontrollen gjennomføres på følgende måte:

Skjemaet nedenfor fylles ut for hver kontroll, med dato og signatur. (Dokumentasjon av gjennomført priskontroll, signatur for mottakskontroll osv. jfr. Økonomireglementets punkt 4.5 skal ligge som vedlegg til fakturaen i økonomisystemet.)

## Skjema for stikkprøvekontroll.

Leverandør	Fakturanummer	Beløp	Innholdet i kontrollen: (Hva er kontrollert)	Dato for kontroll og signatur

Oversendes Økonomiavdelingen periodisk eller ved årets slutt.