REGNING - KONTANTKASSE

UTBETALING TIL KONTANTKASSE VED _____ _____
Sted

Tildelt beløp i denne kontantkassen er kr: _____. Dato for forrige innsending for utbetaling til kontantkassen: ____ / ___ - 20____ .

Kvitterte bilag er stiftet til denne regningen i sammen rekkefølge som de er oppført. Innsendingen bør skje innen 1 måned fra eldste bilag jf kommunens økonomirutiner. Dersom det er få og små beløp, kan innsending skje innenfor et tidsrom på 6 måneder etter eldste bilag.

Utbetalinger fra kontantkassen:

Bilag nr.	**Dato**	**Firma/vare**	**Belastes Art:**	**Ansvar:**	**Funksjon:**	**Sted/objekt:**	**Prosjekt:**	**Beløp:**	**Attestert:**
						Sum til utbetaling:			

Denne summen bes utbetalt til Gran kommune på post/bankgiro utbetalingskort til

_____ ved _____ .
Sted Ansvarshavende

Undertegnede har talt opp kontantkassen, og bekrefter at summen som oppbevares i kontantkassen og summen som her sendes inn til utbetaling, tilsvarer det tildelte beløp i kontantkassen.

___/___ - 20___ , _____
Dato Anvisende myndighet